



## Fiche de liaison [www.ville-claix.fr](http://www.ville-claix.fr)

Nom de l'association ou du service : \_\_\_\_\_

Nom du Président ou du responsable : \_\_\_\_\_

Nom du correspondant : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**OBJET DE LA DEMANDE**

Mise à jour des données concernant l'association ou le service

Publication dans la page "actualité" du site

(Cette demande ne sera prise en compte que pour les manifestations ou évènements importants)

Texte : .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Illustrations** (à joindre ou à envoyer par mail à [communication@ville-claix.fr](mailto:communication@ville-claix.fr))

**Date et signature du demandeur :**

[Empty box for date and signature]

**CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

Visa du Directeur Général des Services

Reçu au service communication le  /  /   
Visa de l' élu responsable